

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG		DOKUMEN SOP PROSEDUR PENGADAAN BAHAN HABIS PAKAI LABORATORIUM		
	LABORATORIUM KOMPUTER TEKNIK INFORMATIKA				
TANGGAL DIKELUARKAN		NOMOR DOKUMEN	NOMOR REVISI	HALAMAN 1/1	
PENGERTIAN		Bahan praktikum merupakan bahan yang diperlukan sebelum pelaksanaan praktikum dalam jangka waktu tertentu.			
TUJUAN		<ol style="list-style-type: none"> 1. Tertibnya mekanisme pengadaan bahan praktikum. 2. Terkoordinasinya unit kerja dan personil yang terlibat dalam pengadaan bahan praktikum. 3. Terkontrolnya pemerosesan pengadaan bahan praktikum sesuai dengan pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal Politeknik Negeri Ketapang. 			
RUJUKAN		<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Akademik Politeknik Negeri Ketapang. 2. Panduan Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Ketapang. 			
PROSEDUR DAN TANGGUNGJAWAB					
Aktifitas	Pihak Terkait			Uraian Kegiatan dan Dokumen Terkait	
	Teknisi	Ka. Lab	Jurusan		
1. Persiapan pengadaan bahan praktikum.				Teknisi merekap bahan praktikum yang dibutuhkan dan melaporkan kepada Ka. Lab.	
2. Pengajuan bahan praktikum				Ka. Lab memeriksa hasil rekapan yang dilakukan oleh teknisi, apabila sudah sesuai, kemudian mengajukan kebutuhan bahan praktikum ke jurusan berdasarkan rekapitulasi kebutuhan dari teknisi.	
3. Pengadaan dan pendistribusian bahan habis pakai.				Kajur mengadakan bahan praktikum yang dibutuhkan laboratorium dan menyerahkannya ke teknisi. Teknisi mendistribusikan bahan praktikum berdasarkan pelaksanaan praktikum.	
Catatan :					
Dibuat		Diperiksa		Disetujui	
Tanggal :		Tanggal :		Tanggal :	
Oleh :		Oleh :		Oleh :	
Jabatan :		Jabatan :		Jabatan :	
Tandatangan		Tandatangan		Tandatangan	