|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Logo_Politap_kecil-1 | **POLITEKNIK NEGERI KETAPANG** | | **DOKUMEN SOP**  PROSEDUR LAPORAN PENGGUNAAN  LABORATORIUM KOMPUTER | | | | | | |
| **LABORATORIUM KOMPUTER**  **TEKNIK INFORMATIKA** | |
| **TANGGAL DIKELUARKAN** | | | **NOMOR DOKUMEN** | | | **NOMOR REVISI** | | | **HALAMAN**  **1/2** |
| **PENGERTIAN** | | | Pelaporan penggunaan laboratorium adalah kegiatan melaksanakan pencatatan data penggungaan laboratorium komputer jurusan teknik informatika. | | | | | | |
| **TUJUAN** | | | 1. Tertibnya administrasi penggunaan laboratorium komputer jurusan teknik informatika. 2. Terkoordinasinya unit kerja dan personil yang terlibat dalam penggunaan laboratorium komputer jurusan teknik informatika 3. Usaha untuk melakukan pencatatan setiap kegiatan penggunaan laboratorium komputer jurusan teknik informatika sebagai bukti pertanggung jawaban dan tertibnya administrasi pengelolaan laboratorium. 4. Terkontrolnya penggunaan laboratorium komputer jurusan teknik informatika sesuai dengan peraturan yang berlaku pad politeknik negeri ketapang | | | | | | |
| **RUJUKAN** | | | 1. Peraturan Akademik Politeknik Negeri Ketapang. 2. Panduan Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Ketapang. | | | | | | |
| **PROSEDUR DAN TANGGUNGJAWAB** | | | | | | | | | |
| **Aktifitas** | | **Pihak Terkait** | | | | | | **Uraian Kegiatan dan Dokumen Terkait** | |
| **Ka. Lab** | **Teknisi** | | **Jurusan** | | |
| 1. Administrasi | |  |  | |  | | | Ka. Lab memrintahkan teknisi untuk membuat form pencatatan penggunaan laboratorium | |
| 2. Pencatatan penggunaan laboratorium | |  | **Form** | |  | | | Teknisi mencatat setiap kegiatan yang dilaksanakan di laboratorium. | |
| **Form** |  | |  | | | Teknisi melaporkan kegiatan yang diselenggarakan di lab kepada ka. lab | |
| 3. Pelaporan | |  | **Form** | |  | | | Ka. Lab menyerahkan dokumen laporan penggunaan lab kepada jurusan | |
| Catatan : | | | | | | | | | |
| **Dibuat** | | | **Diperiksa** | | | | **Disetujui** | | |
| Tanggal : |  | | Tanggal : |  | | | Tanggal : | |  |
| Oleh : |  | | Oleh : |  | | | Oleh : | |  |
| Jabatan : |  | | Jabatan : |  | | | Jabatan : | |  |
| Tandatangan |  | | Tandatangan |  | | | Tandatangan | |  |