

PANDUAN PENULISAN

LAPORAN PROYEK 2



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI KETAPANG
KETAPANG**

2017

TIM PENYUSUN

Yusuf, S.ST, M.T

Yudi Chandra, S.ST, M.T

Eka Wahyudi, S.Pd, M.Cs

Novi Indah Pradasari, M.Kom

Yusril Eka Mahendra, S.ST, M.TI

Rizqia Lestika Atimi, ST., MT

Refid Ruhibnur, S.ST., MM

Rustiarni, SH

Indra Pratiwi, M.Pd

Aprianda Ibrahim, S.Kom

Desy Putri Syafrianti, S.Kom

Ar-Razy Muhammad, S.T

Pusparini Akhmad, S.Si

KATA PENGANTAR

Panduan penulisan laporan proyek ini dibuat sebagai acuan bagi mahasiswa yang akan menulis laporan proyek 2. Buku panduan ini dibuat sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas penulisan laporan mahasiswa. Panduan ini disusun dari berbagai sumber rujukan setelah melalui proses diskusi yang panjang. Isi buku ini merupakan usaha maksimal tim penyusun untuk menyeragamkan format penulisan sehingga dapat menjadi panduan bagi Mahasiswa dan Dosen. Oleh karena itu, berbagai hal yang terkait dengan petunjuk penulisannya diuraikan secara komprehensif.

Akhir kata, tim penyusun selaku Panitia Penyusun Panduan Penulisan Laporan Proyek 2 Program Studi Teknik Informatika Politeknik Negeri Ketapang, dengan segala kerendahan hati bersedia menerima kritik yang konstruktif untuk penyempurnaan buku panduan ini pada masa yang akan datang.

Ketapang, 14 November 2017

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I	PENDAHULUAN.....	1
1.1	Latar Belakang.....	1
1.2	Tujuan.....	1
1.3	Sistematika Penulisan.....	1
BAB II	FORMAT ISI LAPORAN.....	2
BAB III	PENJELASAN MENGENAI FORMAT ISI LAPORAN.....	4
3.1	Bagian Awal.....	4
3.1.1	Halaman Sampul / Cover.....	4
3.1.2	Halaman Judul.....	4
3.1.3	Halaman Persetujuan.....	5
3.1.4	Halaman Pengesahan.....	5
3.1.5	Halaman Kata Pengantar.....	5
3.1.6	Daftar Isi.....	6
3.1.7	Daftar Tabel.....	6
3.1.8	Daftar Gambar.....	6
3.1.9	Daftar Singkatan.....	7
3.1.10	Daftar Lampiran.....	7
3.2	Bagian Isi.....	7
3.2.1	Bab Pendahuluan.....	7
A.	Latar Belakang.....	7
B.	Rumusan Masalah.....	8
C.	Batasan Masalah.....	8
D.	Tujuan Penelitian.....	8
E.	Manfaat Penelitian.....	9
F.	Sistematika Penulisan.....	9
3.2.2	Bab Tinjauan Pustaka.....	9
A.	Tinjauan Pustaka berkaitan dengan Judul Penelitian..	9
B.	Sub Bab Profil Tempat Penelitian.....	9

3.2.3	Bab Metodologi Penelitian dan Perancangan Sistem	9
	A. Metodologi Penelitian	9
	B. Perancangan Sistem	11
3.2.4	Bab Hasi Penelitian	11
	A. Hasil Pengujian Sistem	11
	B. Hasil Penelitian	12
3.2.5	Bab Penutup	12
3.3	Bagian Akhir	13
	Daftar Pustaka	13
BAB IV	KETENTUAN UMUM PENULISAN LAPORAN PROYEK 2..	14
4.1	Ukuran Kertas	14
4.2	Pengetikan	14
4.3	Penomoran Bab dan Sub Bab	15
4.4	Penomoran Halaman	15
4.5	Penomoran Tabel dan Gambar	15
4.6	Lampiran	17
4.7	Penulisan Sitiran atau Pengutipan dan Daftar Pustaka	17
	4.7.1 Penulisan Sitiran atau Pengutipan	18
	4.7.2 Penulisan Daftar Pustaka	20
BAB V	PENUTUP	22
	DAFTAR PUSTAKA	23
	LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penulisan laporan proyek merupakan salah satu bentuk penulisan karya ilmiah yang dilakukan oleh mahasiswa di Program Studi Teknik Informatika Politeknik Negeri Ketapang. Isi laporan dapat berupa perancangan sistem, penelitian lapangan, pembuatan peralatan, ataupun studi ilmiah lainnya. Untuk itu perlu disusun panduan untuk membantu Mahasiswa dalam melakukan kegiatan ilmiah tersebut sekaligus menyeragamkan format tulisan serta meningkatkan kualitas tulisan mahasiswa.

1.2. Tujuan

Panduan Penulisan Laporan Proyek 2 ini bertujuan untuk memberikan arahan kepada Mahasiswa Program Studi Teknik Informatika Politeknik Negeri Ketapang dalam menulis Laporan Proyek 2. Ketentuan dan format yang terkandung di dalamnya merupakan panduan untuk penulisan laporan yang berlaku.

1.3. Sistematika Penulisan

Penulisan isi panduan ini dimulai dari bab pertama berupa pendahuluan yang menjelaskan latar belakang dan tujuan buku panduan ini ditulis. Pada bab kedua, disampaikan tentang format isi laporan. Bab ketiga berisi penjelasan mengenai format penulisan laporan. Pada bab keempat berisi panduan untuk ketentuan umum menyangkut penulisan laporan, seperti ukuran kertas, pengetikan, penomoran halaman, penomoran tabel dan gambar, lampiran, sitasi atau pengutipan dan penulisan daftar pustaka. Bab kelima berisi penutup.

BAB II

FORMAT ISI LAPORAN

Halaman Sampul Depan/*Cover*
Halaman Judul
Lembar Persetujuan (Proses Seminar)
Lembar Pengesahan
Kata Pengantar
Daftar Isi
Daftar Tabel
Daftar Gambar
Daftar Singkatan
Lampiran

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Batasan Masalah
- 1.4 Tujuan Penelitian
- 1.5 Manfaat Penelitian
- 1.6 Sistematika Penulisan

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1 Tinjauan Pustaka Berkaitan dengan Judul Penelitian
- 2.2 Profil Tempat Penelitian

BAB III METODOLOGI PENELITIAN DAN PERANCANGAN SISTEM

- 3.1 Metodologi Penelitian
 - 3.1.1 Metode Penelitian
 - 3.1.2 Populasi dan Sampel Penelitian
 - 3.1.3 Prosedur Penelitian
 - 3.1.4 Prosedur Pengumpulan Data
- 3.2 Perancangan Sistem
 - 3.2.1 Arsitektur Sistem
 - 3.2.2 Perancangan Arus Data (DFD atau UML)
 - 3.2.3 Perancangan Database
 - 3.2.4 Perancangan Antar Muka
 - 3.2.5 Perancangan Pengujian Sistem

BAB IV HASIL PENELITIAN

4.1 Hasil Pengujian Sistem

4.2 Hasil Penelitian

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

5.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

BAB III

PENJELASAN MENGENAI FORMAT ISI LAPORAN

3.1 Bagian Awal

3.1.1. Halaman Sampul / Cover

Halaman sampul /*cover* memuat judul penelitian, program studi dan jurusan, nama dan nomor induk mahasiswa, lambang Politeknik Negeri Ketapang, keterangan (program studi, perguruan tinggi, kota dan tahun). Semua poin dalam halaman ini ditulis dalam format rata tengah.

Persyaratan bagian-bagian halaman judul tersebut sebagai berikut:

- A. Semua huruf pada judul penelitian ditulis dengan huruf kapital, ditebalkan (bold), jenis huruf Times New Roman ukuran 14 pt.
- B. Di bawah judul harus tertulis kata 'PROYEK 2' menggunakan huruf Times New Roman ukuran 14 pt ditebalkan.
- C. Nama mahasiswa ditulis secara lengkap (tidak boleh disingkat), dengan huruf kapital jenis Times New Roman ukuran 14 pt, ditebalkan (bold) dan digarisbawahi. Di bawah nama dicantumkan NIM (nomor induk mahasiswa) dengan jarak 1 spasi.
- D. Lambang Politeknik Negeri Ketapang berbingkai segilima (bukan bulat) dengan ukuran 4 cm.
- E. Keterangan (program studi, perguruan tinggi, kota, dan tahun) ditulis dengan huruf kapital dengan jenis Times New Roman ukuran huruf 14 pt.

Contoh halaman sampul (cover) disajikan pada Lampiran A.

3.1.2. Halaman Judul

Halaman judul dihitung sebagai halaman pertama, tetapi tidak diberikan nomor halaman. Contoh halaman judul disajikan pada Lampiran B.

3.1.3. Halaman Persetujuan

Halaman ini dimaksudkan sebagai persetujuan dari Dosen Pembimbing sehingga penelitian dapat dilanjutkan dalam Seminar Proyek 2. Contoh halaman persetujuan disajikan dalam lampiran C.

3.1.4. Halaman Pengesahan

Halaman ini dimaksudkan untuk mengesahkan laporan proyek 2 Mahasiswa yang disetujui oleh Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji kemudian disahkan oleh Ketua Jurusan. Contoh halaman persetujuan disajikan dalam lampiran D.

3.1.5. Halaman Kata Pengantar

Kata pengantar dapat ditulis mengikuti **format** berikut :

1. Paragraf pertama diawali dengan memuat ungkapan rasa syukur kepada Tuhan.
2. Paragraf kedua merupakan tujuan penelitian, pengalaman dan kesulitan dalam pelaksanaan penelitian serta dampak dari penelitian yang telah dilakukan.
3. Paragraf ketiga memuat ungkapan terimakasih disampaikan kepada pihak-pihak yang berkontribusi langsung pada pelaksanaan penelitian seperti kepala jurusan, sekretaris jurusan, dosen pembimbing, dosen penguji, pihak yang membantu dalam penyediaan bahan, alat, data, dan sebagainya untuk keperluan penelitian.
4. Harapan penulis terhadap penelitian dapat diungkapkan pada bagian akhir kata pengantar.

Instansi atau orang yang tidak mempunyai hubungan secara keilmiah terhadap pelaksanaan penelitian, termasuk keluarga, kerabat, dan sebagainya tidak perlu dimasukkan dalam Kata Pengantar.

Pada bagian kanan bawah dicantumkan kota, bulan dan tahun pelaksanaan seminar dan di bawahnya dibubuhkan kata “Penulis”.

Tata cara penulisan halaman kata pengantar diketik menggunakan huruf Times New Roman dengan ukuran 12pt berjarak 1,5 spasi. Tulisan “Kata

Pengantar” diketik rata tengah dengan huruf kapital 12 pt ditebalkan. Contoh Kata Pengantar disajikan dalam Lampiran E.

3.1.6. Daftar Isi

Daftar isi mencantumkan seluruh heading yang terdapat dalam laporan. Setiap halaman yang mempunyai nomor halaman angka Romawi dan mempunyai judul juga dimasukkan ke daftar isi. Kata ”DAFTAR ISI” sebagai judul halaman ini ditulis dalam bentuk huruf kapital menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 pt yang dicetak tebal (bold). Dalam penulisan bagian isi, mengikuti format **Penomoran Bab dan Sub Bab** dengan line spacing berjarak 1 spasi, before berjarak 6pt dan after berjarak 6pt. Contoh halaman daftar isi disajikan pada Lampiran F.

3.1.7. Daftar Tabel

Bila proyek banyak terdapat tabel, maka perlu dibuat daftar tabel secara berurutan sesuai judul tabel untuk seluruh laporan proyek beserta halamannya. Tabel-tabel diberi nomor urut dengan angka arab. Kata DAFTAR TABEL pada halaman ini ditulis dengan huruf Times New Roman dengan huruf kapital yang diletakkan di tengah dengan ukuran huruf 12 pt yang dicetak tebal (bold).

Nomor tabel ditulis dengan dua angka arab yang dipisahkan oleh sebuah titik. Angka pertama menunjukkan nomor bab tempat tabel tersebut terdapat, sedangkan angka kedua menunjukkan nomor urut tabel dalam bab tersebut. Kata tabel, nomor tabel, judul tabel dan halaman tidak dicetak tebal dengan line spacing berjarak 1 spasi, before berjarak 6pt dan after berjarak 6pt. Contoh halaman daftar tabel disajikan pada Lampiran G.

3.1.8. Daftar Gambar

Daftar gambar memuat nomor gambar, judul gambar dan nomor halaman tempat gambar dimuat. Halaman ini ditulis pada halaman baru. Daftar gambar berisi grafik, gambar, foto yang terdapat dalam tugas akhir atau penyusunan laporan dibuat sesuai dengan urutan dan disertai halaman. Kata DAFTAR GAMBAR pada halaman ini ditulis dengan huruf Times New Roman dengan

huruf kapital yang diletakan di tengah dengan ukuran huruf 12 pt yang dicetak tebal (bold).

Nomor gambar ditulis dengan dua angka arab yang dipisahkan oleh sebuah titik. Angka pertama menunjukkan nomor bab tempat gambar tersebut terdapat, sedangkan angka kedua menunjukkan nomor urut gambar dalam bab tersebut. Kata gambar, nomor gambar, judul gambar dan halaman tidak dicetak tebal dengan line spacing berjarak 1 spasi, before berjarak 6pt dan after berjarak 6pt. Contoh halaman daftar gambar disajikan pada Lampiran H.

3.1.9. Daftar Singkatan

Daftar singkatan ditulis pada halaman baru. Kata DAFTAR SINGKATAN pada halaman ini ditulis dengan huruf Times New Roman dengan huruf kapital yang diletakan di tengah dengan ukuran huruf 12 pt yang dicetak tebal (bold).

Halaman ini memuat singkatan istilah yang diletakan pada kolom pertama, nama istilah lengkap yang ditulis di belakang singkatannya yang diletakan pada kolom kedua. Singkatan pada kolom pertama disusun berdasarkan abjad. Contoh halaman daftar singkatan disajikan pada Lampiran I.

3.1.10. Daftar Lampiran

Daftar lampiran memuat nomor lampiran, judul lampiran dan nomor halaman tempat lampiran dimuat. Halaman daftar lampiran ini ditulis pada halaman baru. Kata DAFTAR LAMPIRAN ditulis dengan huruf Times New Roman dengan huruf kapital yang diletakan di tengah dengan ukuran huruf 12 pt yang dicetak tebal (bold). Kata lampiran menggunakan huruf Times New Roman dengan huruf kapital berukuran 12 pt yang diikuti dengan nomor lampiran yang ditulis dengan angka arab dan tidak dicetak tebal. Sedangkan judul lampiran tidak semuanya menggunakan huruf kapital hanya huruf pertama dari tiap awal kata saja. Judul lampiran dan nomor halaman tidak dicetak tebal dengan line spacing berjarak 1 spasi, before berjarak 6pt dan after berjarak 6pt. Contoh halaman daftar lampiran disajikan pada Lampiran J.

3.2 Bagian Isi

3.2.1. Bab Pendahuluan

A. Latar Belakang

Latar belakang dimaksudkan untuk menunjukkan pada pembaca alasan-alasan atau hal-hal yang mendorong pemilihan permasalahan, serta menunjukkan arti penting melakukan penelitian tersebut. Bagian ini memuat hal-hal sebagai berikut :

1. Menguraikan masalah yang menarik untuk diteliti.
2. Menjelaskan perbedaan penelitian tersebut dengan penelitian lain yang telah dilaksanakan.
3. Menguraikan manfaat yang diharapkan dari hasil penelitian.

Pada bagian akhir Latar Belakang disampaikan penegasan mengenai pentingnya penelitian tersebut dilakukan. Alur pemikiran latar belakang diuraikan dalam pola piramida terbalik, dari umum ke khusus, serta dilengkapi dengan data dan fakta pendukung.

B. Rumusan Masalah

Bagian ini menyampaikan uraian tentang masalah yang menarik dipandang dari segi keteknikan untuk mendapatkan pemecahan maupun penjelasan dari masalah tersebut. Rumusan masalah diuraikan dalam bentuk pertanyaan.

C. Batasan Masalah

Bagian ini merincikan pembahasan penelitian yang diusulkan agar masalah yang akan diteliti tidak meluas serta mencapai sasaran penelitian.

D. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian adalah pernyataan singkat mengenai keinginan yang akan dicapai dari kegiatan penelitian yang dilakukan. Kemukakan pula tujuan khusus yang dirumuskan dalam bentuk item-item yang secara spesifik mengacu pada pertanyaan-pertanyaan penelitian (rumusan masalah penelitian). Penelitian dapat bertujuan untuk menguraikan, menerangkan, membuktikan, atau menerapkan suatu gejala, konsep, dugaan, ataupun membuat prototipe.

E. Manfaat Penelitian

Manfaat Penelitian adalah efek positif yang didapatkan jika penelitian itu berhasil dilakukan. Manfaat Penelitian bisa berupa kontribusi untuk lembaga/institusi yang menjadi obyek penelitian, perkembangan IPTEK, manfaat penelitian bagi penulis dan atau manfaat penelitian bagi peneliti selanjutnya.

F. Sistematika Penulisan

Bagian ini menguraikan rencana penulisan laporan proyek 2 oleh mahasiswa tersebut yang dijelaskan dalam setiap bab. Cara penulisan adalah didahului dengan rencana judul bab dan rencana isi bab tersebut.

3.2.2. Bab Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka memuat uraian sistematis tentang hasil-hasil penelitian yang didapat oleh peneliti terdahulu dan yang ada hubungannya dengan penelitian yang akan dilakukan. Semua sumber yang dipakai harus disebutkan dengan mencantumkan nama penulis dan tahun penerbitan, sesuai yang tercantum pada daftar pustaka. Jika terdapat sub bab tinjauan pustaka, maka dapat dibuat dalam subsubbab dari **Tinjauan Pustaka**.

A. Tinjauan Pustaka Berkaitan dengan Judul Penelitian

B. Sub Bab Profil Tempat Penelitian

Pada sub bab ini memuat profil tempat penelitian dan struktur organisasi instansi tempat penelitian dilaksanakan. Jika dimungkinkan terdapat subbab dari profil tempat penelitian, maka dapat dibuat dalam subsubbab **Profil Tempat Penelitian**.

3.2.3. Bab Metodologi Penelitian dan Perancangan Sistem

Pada bab ini akan terdapat dua subbab yang diatur sebagai berikut :

A. Metodologi Penelitian

Pada subbab ini diuraikan keterangan tentang Jenis Penelitian, Metode Penelitian, Populasi dan Sampel Penelitian, Prosedur Penelitian, dan Prosedur Pengumpulan Data.

1. Metode Penelitian:

Bagian ini menjelaskan metode apa yang digunakan dalam mengumpulkan data, mengolah, dan menguji hasil penelitian. Intinya bagian ini menjelaskan langkah-langkah dalam melakukan penelitian.

2. Populasi dan Sampel Penelitian:

Dalam penelitian kuantitatif, Sampling, populasi dan sampel harus dikemukakan secara jelas. Populasi menjelaskan keseluruhan unit observasi yang diteliti dan dibatasi oleh kriteria tertentu dan besarnya. Sampling menjelaskan metode pengambilan sampel yang digunakan, apakah probability sampling atau non-probability sampling.

Sampel menunjukkan ukuran minimal dari sebagian anggota populasi yang diteliti. Adapun dalam penelitian kualitatif digunakan non-probability sampling. Untuk populasi digunakan istilah sumber data yang terdiri atas informan kunci (key informan) dan informan.

3. Prosedur Penelitian: menggambarkan langkah-langkah penelitian yang akan dilakukan.

4. Prosedur Pengumpulan Data:

Prosedur pengumpulan data menggambarkan langkah-langkah dalam memperoleh data sesuai dengan objek yang diteliti.

Beberapa metode pengumpulan data dalam penelitian yang bias digunakan antara lain:

- a. Wawancara.
- b. Pengisian angket/kuesioner.
- c. Observasi, mengamati proses jalannya suatu sistem untuk dianalisis dan dirancang perbaikan yang bisadilakukan.
- d. Pengumpulan data sekunder, dari sumber-sumber data yang relevan, misalkan data dari BPS (Biro Pusat Statistik) padasitusresminya, dan semisalnya.
- e. Studi pustaka, membaca jurnal atau hasil seminar yang telah dipublikasikan sebelumnya untuk mendapatkan metode yang

akan diterapkan/ dikombinasikan guna diterapkan dalamkasustertentu.

B. Perancangan Sistem

Pada subbab ini memuat keterangan berupa Analisa Kebutuhan dan Pemodelan Sistem seperti Perancangan Arsitektur Sistem, Pemodelan Sistem atau Perancangan Arus Data Flow Diagram (DFD atau UML) yang akan dibangun, Perancangan Database, Perancangan Antarmuka Sistem, serta Perancangan Pengujian Sistem.

3.2.4. Bab Hasil Penelitian

Diskripsi Pada bagian hasil harus runtun sesuai dengan metode penelitian yang digunakan sesuai yang dijabarkan pada bab IV.

A. Hasil Pengujian Sistem

Hasil pengujian dilakukan dengan menggunakan metode *Black Box Testing*, merupakan metode *testing* pengujian yang dilakukan hanya mengamati hasil eksekusi melalui data uji dan memeriksa fungsional dari perangkat lunak. Pengujian Sistem dilakukan untuk memeriksa kekompakan atau kinerja antar komponen sistem yang diimplementasikan. Tujuan utama dari pengujian sistem adalah untuk memastikan bahwa elemen-elemen atau komponen-komponen dari sistem telah berfungsi sesuai dengan yang diharapkan. Metode *black box* di gunakan untuk mengetahui apakah perangkat lunak berfungsi dengan benar. Dengan menggunakan metode ini perekayasa sistem dapat menemukan kesalahan dalam kategori sebagai berikut :

1. Fungsi tidak benar atau hilang
2. Kesalahan antar muka
3. Kesalahan pada struktur data (pengaksesan basis data)
4. Kesalahan inisialisasi dan akhir program
5. Kesalahan kinerja

B. Hasil Penelitian

Hasil penelitian pada sebuah sistem informasi merupakan tahap dimana sistem yang telah dirancang pada tahap sebelumnya diterapkan, berupa perangkat lunak maupun perangkat keras yang digunakan. Dengan penerapan sistem yang dirancang, hasilnya dapat dioperasikan dan digunakan secara optimal sesuai kebutuhan.

Pada bab ini akan diuraikan cara dan langkah untuk mengimplementasikan rancangan perangkat lunak, kebutuhan perangkat lunak maupun perangkat keras yang di gunakan, pengujian sistem dan klasifikasi infrastruktur.

Penyajian hasil penelitian atau pengamatan dapat berupa teks, tabel, gambar, grafik dan foto. Hasil penelitian atau pengamatan bisa memuat data utama, data penunjang dan pelengkap yang diperlukan untuk memperkuat hasil penelitian atau pengamatan, apabila diperlukan dapat menggunakan hasil uji statistik. Narasi di dalam hasil penelitian atau pengamatan memuat ulasan makna apa yang terdapat di dalam tabel, gambar dan lain-lain. Hasil penelitian atau pengamatan dalam bentuk tabel atau gambar atau grafik bukan untuk dibahas tetapi dibunyikan maknanya saja.

3.2.5. Bab Penutup

Bagian ini berisi kesimpulan dan saran yang merangkum pokok-pokok yang menarik. Bagian kesimpulan menyimpulkan hasil penelitian dan menjawab rumusan masalah yang telah disampaikan di Bab I. Hal-hal yang ditarik sebagai kesimpulan semestinya sudah dipaparkan pada bagian Hasil Penelitian (Bab IV). Kesimpulan harus merupakan hasil penelitian yang dilakukan. Dengan kata lain, jika tidak ada penelitian tersebut maka kesimpulan tidak dapat ditarik.

Sedangkan saran berisikan rekomendasi untuk perbaikan atau kesempurnaan/kelengkapan penelitian yang telah dilakukannya. Sebelum menyebutkan item-item kesimpulan dan saran, harus dibuat paragraf pengantar.

3.3 Bagian Akhir

Daftar Pustaka

Daftar pustaka adalah kumpulan sumber informasi yang digunakan dalam sebuah penulisan yang disusun secara alfabetis. Sumber informasi yang dicantumkan dalam daftar pustaka merupakan sumber informasi yang dikutip dalam uraian dan yang mendukung atau dipakai sebagai acuan. Informasi tentang sumber yang digunakan harus ditulis secara benar, lengkap dan konsisten dengan menggunakan format/standar tertentu. Contoh halaman daftar singkatan disajikan pada Lampiran M.

BAB IV

KETENTUAN UMUM PENULISAN LAPORAN PROYEK 2

4.1 Ukuran Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan adalah sebagai berikut:

1. Jenis : HVS
2. Warna : Putih polos
3. Berat : 70 gram
4. Ukuran : A4 (21,5 cm×29,7 cm)
5. Warna cover : Abu-abu

4.2 Pengetikan

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut :

1. Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (single side).
2. Posisi penempatan teks pada tepi kertas :
 - a. Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan)
 - b. Batas kanan : 3 cm
 - c. Batas atas : 3 cm
 - d. Batas bawah : 3 cm
3. Jenis huruf adalah Times New Roman, ukuran huruf 12 pt khusus bagian isi. Sedangkan untuk halaman sampul / cover diatur pada BAB III.
4. Paragraph diketik 1,5 spasi dan diketik rata kanan kiri (*justify*)
5. Istilah yang masih menggunakan Bahasa asing ditulis dengan cetak miring (*italic*)
6. Penulisan judul bab diketik rata tengah (*alignment center*). Semua huruf dikapitalkan dan ditebalkan, dan jarak antara bab dan judul bab diketik dengan 1 spasi
7. Jarak antara judul bab dan sub bab diketik dengan spasi 18pt, dan jarak antara paragraf dalam sub bab dengan sub bab diketik dengan spasi 10pt.
8. Penulisan kalimat diawal paragraf ditulis dengan *left indentation* 1 cm (Lampiran K)

4.3 Penomoran Bab atau Sub Bab

Penomoran Sub bab, sub sub bab dan seterusnya dapat dilihat pada Lampiran L.

4.4 Penomoran Halaman

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apapun. Jenis bilangan nomor halaman yang digunakan untuk laporan proyek 2 ini hanya angka Arab, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Penomoran diurutkan dari halaman pertama Bab I.
2. Letaknya di bagian kanan atas
3. Khusus halaman pertama setiap bab, nomor halaman diletakkan di tengah bawah
4. Menggunakan *header* dan *footer* mengikuti format berikut :
 - a. *Header* diisi dengan jurusan dan tahun, rata kiri sejajar dengan nomor halaman.
 - b. *Footer* diisi dengan judul proyek dan rata kanan (kecuali untuk halaman awal bab).
 - c. *Header* dan *Footer* dimulai dari halaman pertama Bab I.

4.5 Penomoran Tabel dan Gambar

1. Penomoran Tabel

Nomor tabel ditulis secara berurutan diawali dengan nomor bab menggunakan angka Arab. Setiap pergantian bab, penomoran tabel dimulai lagi dari 1. Tulisan "Tabel", nomor tabel dan judul tabel menggunakan Times New Roman 12 pt dan diletakkan di atas tabel. Tulisan 'Tabel' dan nomor tabel tidak dicetak tebal. Judul tabel dan paragraf isi tabel diketik 1 spasi. Isi tabel menggunakan Times New Roman 10 pt. Setiap kata pada judul tabel diawali dengan huruf kapital, kecuali kata sambung dan kata depan.

Posisi tabel terletak di kiri margin (left). Tulisan 'Tabel' dimulai sejajar dengan sisi kiri tabel. Sumber tabel disebutkan pada sudut kanan bawah tabel menggunakan Times New Roman 10pt. Jarak antara judul tabel

dengan paragraf dan jarak antara sumber dengan paragraf berikutnya adalah 10pt.

Contoh tabel :

Tabel 1.1 Contoh Penulisan Judul Tabel

No	Nama	Uraian	Keterangan

Sumber : Data, 2010.

Penulisan tabel yang berlanjut ke halaman berikutnya ditulis seperti contoh Tabel 1.2 berikut ini

Tabel 1.2 Contoh Penulisan Judul Tabel

No	Nama	Uraian	Keterangan

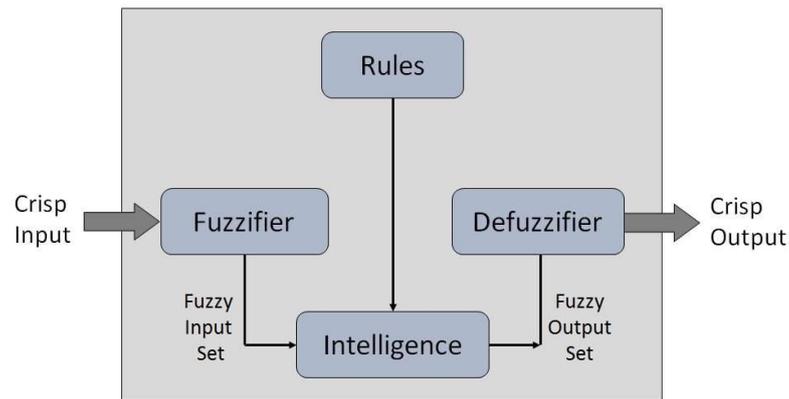
Pada halaman berikutnya ditulis :

Tabel 1.2 Lanjutan

No	Nama	Uraian	Keterangan

2. Gambar

Nomor gambar ditulis secara berurutan menggunakan angka Arab. Tulisan “Gambar”, nomor dan keterangan gambar menggunakan Times New Roman ukuran 12 pt dan diletakkan di bawah gambar dengan posisi rata tengah (*alignment center*). Setiap kata dimulai dengan huruf kapital, apabila judul gambar melebihi 1 baris maka kalimat awal baris kedua dan seterusnya ditulis dengan rata kiri pada kalimat awal judul gambar. Keterangan gambar diketik 1 spasi. Sumber gambar disebutkan pada sudut kanan bawah gambar menggunakan Times New Roman 10pt. Jarak antara judul gambar dengan paragraf ditulis dengan 10pt.



Sumber : Data, 2016.

Gambar 1.2 Contoh penamaan keterangan gambar

4.6 Lampiran

Tulisan "Lampiran" ditulis rata kiri (left) menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dan ditebalkan, judul lampiran ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 12. Penomoran lampiran menggunakan huruf arab kapital dan setiap lampiran tidak menggunakan nomor halaman.

4.7 Penulisan Sitiran atau Pengutipan dan Daftar Pustaka

Terkait dengan penulisan sitiran atau kutipan dan daftar pustaka, gaya atau model sitiran atau kutipan dan daftar pustaka yang digunakan dalam Panduan Penulisan Laporan Proyek 2 ini adalah **APA STYLES**.

APA sendiri merupakan kependekan dari *American Psychological Association*, sehingga *APA Styles* merupakan salah satu bentuk sitasi yang dikeluarkan oleh organisasi *APA* terutama untuk bidang psikologi dan sosial. Beberapa ciri gaya penulisan sitiran dari *APA Styles* adalah:

1. Daftar Pustaka diurutkan alfabetis berdasarkan Nama Belakang Penulis atau Judul apabila tidak ada penulis
2. Nama depan penulis ditulis sebagai inisial
3. Apabila ada penulis sama dalam daftar pustaka ditulis berurutan dari tahun yang paling lama
4. Bisa ditambahkan huruf a, b, c setelah tahun

5. Baris kedua tiap sumber ditulis dengan jarak 1 cm dari margin kiri baris pertama (hanging 1 cm) dengan jarak antar baris 1 spasi. Sedangkan jarak antarpustaka 1,5 spasi.

2.7.1 Penulisan Sitiran atau Pengutipan

Ada tiga bentuk Sitiran atau Pengutipan yang digunakan dalam Panduan Penulisan Laporan Proyek 2, yaitu kutipan langsung, kutipan tidak langsung, dan acuan sekunder. Ketiga bentuk sitasi tersebut diatur penggunaannya sebagaimana berikut ini.

A. Kutipan Langsung

Adalah cuplikan tulisan orang lain tanpa perubahan kedalam karya tulis kita.

Cara Pengutipan Langsung Pendek (tidak lebih dari 4 baris)

Krug (2006:22) menyatakan bahwa, “One of the very few well-documented facts about Web use is that people tend to spend very little time reading most Web pages. Instead, we scan (or skim) them, looking for words or phrases that catch our eye.”

Dalam Daftar Pustaka tertulis:

Krug, S. (2006). *Don't Make Me Think: A Common Sense Approach to Web Usability*. 2nd Ed. Berkeley, CA: New Riders.

Pengutipan Langsung Panjang (lebih dari 4 baris)

Association for Education and Communication Technology (AECT) mendefinisikan media sebagai segala bentuk dan saluran yang dipergunakan untuk suatu proses penyaluran informasi. Sedangkan *National Education Association (NEA)* menyatakan bahwa media adalah segala benda yang dapat dimanipulasikan, dilihat, didengar, dibaca, atau dibicarakan beserta instrumen yang dipergunaan dengan baik dalam kegiatan belajar mengajar (Sadiman, 2009).

Dalam Daftar Pustaka tertulis:

Sadiman, AS. (2009). *Media Pendidikan*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.

B. Kutipan Tidak langsung

Kutipan tidak langsung adalah kutipan yang diuraikan kembali dengan kata-kata sendiri. Untuk dapat melakukan kutipan jenis ini pengutip harus memahami intisari dari bagian yang dikutip secara tidak langsung.

Menurut Krug (2006), sebagian kecil pengguna Web yang membaca halaman-halaman Web, melainkan scanning-membaca cepat dengan melihat kata-kata atau frase yang mencolok.

Krug (2006) menerangkan bahwa sebagian kecil pengguna Web yang membaca halaman-halaman Web, melainkan scanning-membaca cepat dengan melihat kata-kata atau frase yang mencolok.

Dalam Daftar Pustaka tertulis:

Krug, S. (2006). *Don't Make Me Think: A Common Sense Approach to Web Usability*. 2nd Ed. Berkeley, CA: New Riders.

C. Acuan Sekunder (Mengutip suatu sumber dalam sumber lain)

Kadangkala perlu diacu pustaka sekunder. Bentuk kutipan sekunder adalah sebagai berikut:

Martin dan Odell dalam Hariyanto (2004) mengemukakan bahwa Objek adalah sesuatu yang dapat dikonsepskan yang diperlukan untuk pemecahan masalah. Objek dapat berupa konsep, abstraksi, atau sesuatu dengan batas-batas yang tegas.

atau

Objek adalah sesuatu yang dapat dikonsepskan yang diperlukan untuk pemecahan masalah. Objek dapat berupa konsep, abstraksi, atau sesuatu dengan batas-batas yang tegas (Martin dan Odell dalam Hariyanto:2004)

Rujukan yang dimuat dalam daftar acuan adalah sumber sekunder yang langsung dibaca penulis, bukan sumber asal. Jadi, dalam rujukan harus tertulis:

Hariyanto, B. (2004). *Rekayasa Sistem Berorientasi Objek*. Bandung: CV. Informatika.

2.7.2 Penulisan Daftar Pustaka

Daftar pustaka adalah kumpulan sumber informasi yang digunakan dalam sebuah penulisan yang disusun secara alfabetis. Sumber informasi yang dicantumkan dalam daftar pustaka merupakan sumber informasi yang dikutip dalam uraian dan yang mendukung atau dipakai sebagai acuan. Informasi tentang sumber yang digunakan harus ditulis secara benar, lengkap dan konsisten dengan menggunakan format/standar tertentu.

Berikut ini adalah contoh bentuk penulisan daftar pustaka berdasarkan *APA Styles* untuk sumber informasi digital.

Tabel 1.3 Contoh bentuk penulisan daftar pustaka berdasarkan *APA Styles*

JENIS SUMBER	KUTIPAN / CATATAN DLM TEKS	DAFTAR PUSTAKA
Jurnal <i>Online</i> dan Prosiding	(Kim, 2010, p. 311) (Kim, Mirusmonov, Lee, 2010, p. 311) – kutipan pertama (Kim et al, 2010, p.311) – kutipan selanjutnya	<p>Penulis. (Tahun). Judul Artikel. Nama Jurnal. Volume. halaman.. Doi:xxx.xxx.</p> <p>Penulis. (Tahun). Judul Artikel. Nama Jurnal. Volume. Halaman. Diakses dari URL.</p> <p>Kim, C., Mirusmonov, M., Lee, I. (2010). An empirical examination of factors influencing the intention to use mobile payment. <i>Computers in Human Behavior</i>, 26, 310-322. Doi:10.1016/j.chb.2009.10.013</p> <p>Kim, C., Mirusmonov, M., Lee, I. (2010). An empirical examination of factors influencing the intention to use mobile payment. <i>Computers in Human Behavior</i>. 26. 310-322. Diakses dari http://www.sciencedirect.com</p>
Majalah <i>Online</i>	(Barile, 2011)	<p>Penulis. (Tahun, bulan-tanggal). Judul Artikel. Nama Majalah. Diakses dari URL.</p>

		Barile, L.. (2011, April). Mobile technologies for libraries. <i>C&RL News</i> . Diakses dari http://crln.acrl.org/content/72/4/22.full
Surat Kabar <i>Online</i>	(Hakim, 2016)	Penulis. (Tahun, bulan-tanggal). Judul artikel. Nama surat kabar. Diakses dari URL. Hakim, C.. (2016, Juni 16). Kode Morse THR. <i>Kompas Online</i> . Diakses dari http://www.kompas.com
Buku (Pengarang Penerbit) Bagian dalam Buku	(American Psychological Association [APA], 2010) (APA, 2010) (Yuan, 1998)	Penulis. (Tahun). Judul Buku (edisi). Tempat Terbit: Penerbit American Psychological Association. (2010). <i>Publication manual of the APA Style</i> (6 th ed.). Washington, DC: Penulis. Yuan, P. (1998). Shanghai Jahwa: Liushen Shower Cream (A). In Kumar, S.R.. (Ed). <i>Case Studies in Marketing Management</i> (pp. 1-11). Dehli: Pearson.
Buku <i>Online</i> (pengarang lembaga, dll)	(Kumar, 2012)	Penulis. (Tahun). Judul Buku (edisi). Tempat: Penerbit. Diakses dari URL. Kumat, S.R.. (2012). <i>Case studies in Marketing Management..</i> Dehli: Pearson. Diakses dari http://books.google.com/books Biro Pusat Statistik. (2013). <i>Statistik Indonesia 2010</i> . Jakarta, DKI: Penulis. Diakses dari http://www.bps.go.id/books/file/12345.pdf
Disertasi, Tesis <i>Online</i>		Penulis. (Tahun). Judul tesis/disertasi (catatan). Tersedia dari nama database. (nomor rekod). Young, R.F. (2007). <i>Crossing boundaries in urban ecology</i> (doctoral dissertation). Tersedia dari Proquest Dissertation & Theses Database. (UMI No. 327681).

BAB V
PENUTUP

Demikian panduan penulisan laporan proyek ini dibuat, semoga dapat menjadi suatu acuan bagi mahasiswa dan dosen di lingkungan Program Studi Teknik Informatika Politeknik Negeri Ketapang.

DAFTAR PUSTAKA

- Azhari, Imam. 2007. Panduan Teknis Penulisan Tugas Akhir Program Studi Ilmu Komputer. Versi 1.2. Universitas Ahmad Dahlan.
- Fakultas Teknik. 2006. Pedoman Penulisan Skripsi. Jakarta: Universitas Indonesia.
- Fakultas Teknik. 2015. Pedoman Penulisan Skripsi. Pontianak: Universitas Tanjungpura.

**LAMPIRAN A
FORMAT HALAMAN SAMPUL (COVER)**

**JUDUL LAPORAN HARUS DITULIS DENGAN HURUF
KAPITAL JENIS TIMES NEW ROMAN
UKURAN 14 PT DICETAK TEBAL**

Menyesuaikan panjang judul

PROYEK 2 (TIMES NEW ROMAN 14 PT, BOLD)

Menyesuaikan panjang judul

Oleh : (Times New Roma 14 pt)

**NAMA MAHASISWA (TNR 14 PT, BOLD, UNDERLINE)
NOMOR INDUK MAHASISWA (TNR 14 PT, BOLD)**

4 ketukan enter dengan spasi 1.5,
Spacing Before dan After 0pt
Font Times New Roman 14 pt



0

Ukuran 4 cm

4 ketukan enter dengan spasi 1.5,
Spacing Before dan After 0pt
Font Times New Roman 14 pt

PROGRAM STUDI (TNR 14 PT, BOLD)

POLITEKNIK NEGERI KETAPANG (TNR 14 PT, BOLD)

KETAPANG (TNR 12 PT, BOLD)

TAHUN (TNR 12 PT, BOLD)

**PERANCANGAN SISTEM SMART OFFICE
BERBASIS IOT DI LINGKUNGAN KERJA
POLITEKNIK NEGERI KETAPANG**

PROYEK 2

Oleh :

NAMA MAHASISWA
NIM. 304 20XX XXX



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI KETAPANG**

KETAPANG

2017

**LAMPIRAN B
FORMAT HALAMAN JUDUL**

**JUDUL LAPORAN HARUS DITULIS DENGAN HURUF
KAPITAL JENIS TIMES NEW ROMAN
UKURAN 14 PT DICETAK TEBAL**

Menyesuaikan panjang
judul

Oleh : (Times New Romat 14 pt)

NAMA MAHASISWA (TNR 14 PT, BOLD, UNDERLINE)
NOMOR INDUK MAHASISWA (TNR 14 PT)

4 ketukan enter dengan spasi 1.5,
Spacing Before dan After 0pt
Font Times New Roman 14 pt



4 ketukan enter dengan spasi 1.5,
Spacing Before dan After 0pt
Font Times New Roman 14 pt

PROGRAM STUDI (TNR 14 PT, BOLD)
POLITEKNIK NEGERI KETAPANG (TNR 14 PT, BOLD)
KETAPANG (TNR 14 PT, BOLD)
TAHUN (TNR 14 PT, BOLD)

**PERANCANGAN SISTEM SMART OFFICE
BERBASIS IOT DI LINGKUNGAN KERJA
POLITEKNIK NEGERI KETAPANG**

Oleh :

AR-RAZY MUHAMMAD

NIM. 304 20XX XXX



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI KETAPANG
KETAPANG
2017**

**LAMPIRAN C
CONTOH HALAMAN PERSETUJUAN**

LEMBAR PERSETUJUAN

**PERANCANGAN SISTEM SMART OFFICE
BERBASIS IOT DI LINGKUNGAN KERJA
POLITEKNIK NEGERI KETAPANG**

Oleh :

**NAMA MAHASISWA
NIM. 304 2015 123**

Telah Siap Diseminarkan dalam Seminar Proyek 2

Dosen Pembimbing

**NAMA DOSEN
NIK.**

LAMPIRAN D
CONTOH HALAMAN PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

PERANCANGAN SISTEM SMART OFFICE
BERBASIS IOT DI LINGKUNGAN KERJA
POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Oleh :

NAMA MAHASISWA
NIM. 304 2015 123

Telah Diseminarkan dalam Seminar Proyek 2

Dosen Pembimbing

Dosen Penguji

NAMA DOSEN
NIK.

NAMA DOSEN
NIK.

Mengesahkan,
Ketua Jurusan Teknik Informatika

NAMA KETUA JURUSAN
NIK.

LAMPIRAN E CONTOH KATA PENGANTAR

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penelitian dan penulisan laporan Proyek 1 yang berjudul “Perancangan Sistem Smart Office Berbasis IOT Di Lingkungan Kerja Politeknik Negeri Ketapang”.

Proyek ini menjelaskan tentang rancangan sistem perangkat lunak yang bisa digunakan sebagai perangkat lunak terintegrasi dalam upaya untuk meningkatkan efektifitas penggunaan alat-alat kelistrikan yang ada di lingkungan kerja Politeknik Negeri Ketapang. Dengan memanfaatkan perangkat lunak yang terintegrasi ke dalam sistem dapat dilakukan monitoring secara real-time dan semua proses dapat dilakukan secara otomatisasi.

Dalam pelaksanaan proyek dan penulisan, penulis mendapatkan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada Terimakasih disampaikan pula kepada Politeknik Negeri Ketapang yang telah membantu menyediakan tempat pelaksanaan proyek.

Penulis berharap proyek ini dapat bermanfaat sebagai acuan pengembangan dan implementasi sistemnya maupun dapat digunakan sebagai acuan atau referensi ilmiah dalam perancangan dan pengembangan sistem serupa di masa yang akan datang. Penulis mengharapkan masukan yang konstruktif agar dapat menyempurnakan proyek ini.

Ketapang, Juni 2017

Penulis,

**LAMPIRAN F
CONTOH DAFTAR ISI**

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	vi
LEMBAR PENGESAHAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR SINGKATAN	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan	2
1.5 Sistematika Penulisan.....	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	4
2.1 Tinjauan Pustaka Berkaitan dengan Judul Penelitian	5
2.2 Profil Tempat Penelitian	6
BAB III METODOLOGI PENELITIAN DAN PERANCANGAN SISTEM	7
3.1 Metodologi Penelitian	7
3.2 Perancangan Sistem	15
BAB IV HASIL PENELITIAN	20
4.1 Hasil Pengujian Sistem	20
4.2 Hasil Penelitian	25
BAB V PENUTUP.....	30
5.1 Kesimpulan	30
5.2 Saran.....	31
DAFTAR PUSTAKA	32

LAMPIRAN G
FORMAT DAFTAR TABEL

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Representasi kasus model frame.....	31
Tabel 3.2 Faktor resiko yang mempengaruhi pasien	31
Tabel 3.3 Gejala yang dirasakan pasien.....	32
Tabel 4.1 Contoh representasi kasus.....	34
Tabel 4.2 Tabel penyakit.....	34
Tabel 4.3 Tabel gejala.....	35
Tabel 4.4 Tabel resiko.....	35
Tabel 4.5 Tabel pembobotan kasus.....	36
Tabel 4.6 Tabel pembobotan gejala	37
Tabel 4.7 Tabel pembobotan faktor resiko	37
Tabel 4.8 Tabel detail gejala kasus	38
Tabel 4.9 Tabel detail resiko kasus.....	38
Tabel 4.10 Tabel basis kasus	39
Tabel 4.11 Tabel diagnosis	39
Tabel 4.12 Tabel detail gejala diagnosis	40
Tabel 4.13 Tabel detail resiko diagnosis.....	40
Tabel 4.14 Tabel user manager	40
Tabel 5.1 Tabel jumlah data basis kasus.....	41
Tabel 5.2 Contoh basis kasus (source case).....	42
Tabel 5.3 Contoh permasalahan baru (target case).....	43
Tabel 5.4 Tabel jumlah data pengujian.....	43
Tabel 5.5 Rekapitulasi hasil pengujian	44
Tabel 5.6 Confusion matrix metode nearest neighbor similarity	46

LAMPIRAN H
FORMAT DAFTAR GAMBAR

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Siklus metode CBR (Pal dan Shiu, 2004)	21
Gambar 3.2 Flowchat proses pengukuran similaritas lokal.....	23
Gambar 4.1 Rancangan sistem CBR untuk diagnosis penyakit jantung	41
Gambar 4.2 Arsitektur sistem CBR untuk diagnosis penyakit jantung.....	42
Gambar 4.3 Diagram Konteks	42
Gambar 4.4 DFD level 1	44
Gambar 4.5 DFD level 2 proses rekam data	45
Gambar 4.6 DFD level 2 proses konsultasi	46
Gambar 4.7 DFD level 2 proses revisi kasus	46
Gambar 4.8 Relasi antar tabel	47
Gambar 4.9 Skema pengujian terhadap sistem untuk mendiagnosis penyakit jantung	48
Gambar 5.1 Grafik perbandingan hasil pengujian berdasarkan siklus CBR.....	60

LAMPIRAN I
FORMAT DAFTAR SINGKATAN

DAFTAR SINGKATAN

ACK	Acknowledgement
AWGN	Additive White Gaussian Noise
CCI	Co-Channel Interference
CIR	Carrier to Interference Ratio
iid	independent identically distributed
LOS	Line of sight
NACK	Negative Acknowledgement
pdf	Probability Density Function

LAMPIRAN J

FORMAT DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Pengantar Penelitian	70
Lampiran 2 Data Penyakit yang digunakan dalam Penelitian	71
Lampiran 3 Data Rekam Medik yang digunakan dalam Penelitian	72
Lampiran 4 Perhitungan Tingkat Kemiripan (Similaritas) menggunakan Metode Nearest Neighbor Similarity antara Permasalahan Baru dengan Basis Kasus	73

LAMPIRAN K
FORMAT PENULISAN KALIMAT DIAWAL PARAGRAF DITULIS
DENGAN LEFT INDENTATION 1 CM

1.1. Latar Belakang

Latar belakang dimaksudkan untuk menunjukkan pada pembaca alasan-alasan atau hal-hal yang mendorong pemilihan permasalahan, serta menunjukkan arti penting melakukan penelitian tersebut. Bagian ini memuat hal-hal sebagai berikut :

1. Menguraikan masalah yang menarik untuk diteliti.
2. Menjelaskan perbedaan penelitian tersebut dengan penelitian lain yang telah dilaksanakan.
3. Menguraikan manfaat yang diharapkan dari hasil penelitian.

Pada bagian akhir Latar Belakang disampaikan penegasan mengenai pentingnya penelitian tersebut dilakukan. Alur pemikiran latar belakang diuraikan dalam pola piramida terbalik, dari umum ke khusus, serta dilengkapi dengan data dan fakta pendukung.

1.2. Rumusan Masalah

Bagian ini menyampaikan uraian tentang masalah yang menarik dipandang dari segi keteknikan untuk mendapatkan pemecahan maupun penjelasan dari masalah tersebut.

1.3. Batasan Masalah

Bagian ini merincikan pembahasan penelitian yang diusulkan agar masalah yang akan diteliti tidak meluas serta mencapai sasaran penelitian.

LAMPIRAN L
FORMAT PENOMORAN BAB ATAU SUB BAB

BAB I
PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 ...

BAB II
TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1 Tinjauan Pustaka Berkaitan dengan Judul Penelitian
- 2.2 ...
- 2.3 Profil Tempat Penelitian

BAB III
METODOLOGI PENELITIAN DAN PERANCANGAN SISTEM

- 3.1 Metodologi Penelitian
 - 3.1.1 Jenis Penelitian
 - 3.1.2 ...
 - 3.1.3 Prosedur Pengumpulan Data
 - A. Contoh 1
 - B. Contoh 2
 - 1. Contoh 3
 - 2. Contoh 4
 - a. Contoh 5
 - b. Contoh 6
 - 1). Contoh 7
 - 2). Contoh 8
 - a). Contoh 9
 - b). Contoh 10
- Dan seterusnya
- 3.2 Perancangan Sistem
 - 3.2.1 Arsitektur Sistem
 - 3.2.2 Perancangan Arus Data Flow Diagram (DFD atau UML)
 - 3.2.3 ...

BAB IV
HASIL PENELITIAN

- 4.1 Hasil Pengujian Sistem
- 4.2 Hasil Penelitian

BAB V
PENUTUP

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN M
FORMAT DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR PUSTAKA

Pengarang. Tahun. *Judul Buku yang dicetak miring*. Kota Penerbit : Nama Penerbit.

Tim Informatika. 2017. *Panduan Penulisan Laporan Proyek 1*. Ketapang : Politeknik Negeri Ketapang.